

## TOELICHTING BIJ HET NIEUWE AANGIFTEFORMULIER LICHAMELIJKE ONGEVALLEN

De aangifte bestaat uit 3 delen :

1. het invulformulier met de details over het ongeval (Deel A)
2. Deel B bevat informatie over de afhandeling van het schadedossier en de wettelijk verplichte privacy-disclaimer. Dit hoeft niet aan Ethias te worden gezonden.
3. het geneeskundig attest met de info over de letsels (Deel C)

Druk de delen B en C af en overhandig ze aan het slachtoffer. Hij/zij laat deel C invullen door de arts en verklaart zich onderaan akkoord met de verwerking van de medische gegevens door Ethias. Vervolgens bezorgt hij/zij deel C terug aan de scoutsleiding.

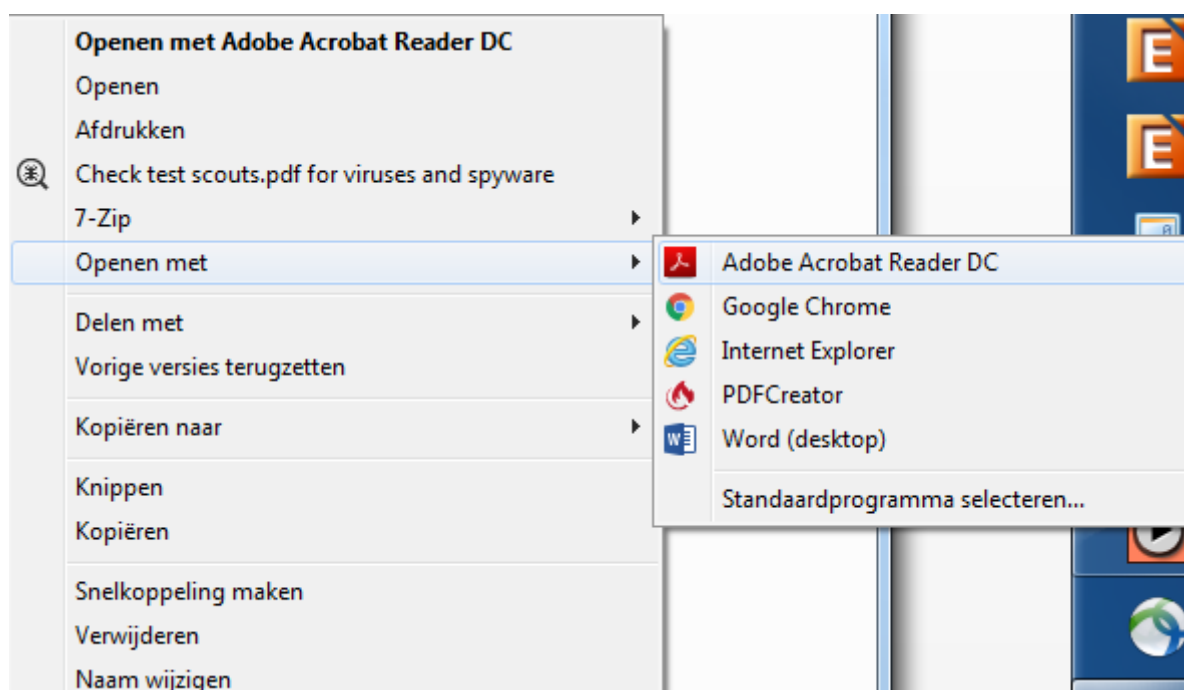
Van zodra het ongeval bij Ethias werd geregistreerd ontvangt het slachtoffer een brief van Ethias met alle nuttige contactgegevens en een uitgebreide toelichting over de afhandeling van het schadedossier.

Deel A is een dynamische of interactieve pdf. Dit betekent dat de invulvakken met een toetsenbord op een pc worden ingevuld. Afdrukken is niet nodig.

Open het document in Adobe Acrobat Reader dat je gratis kan downloaden via deze link

<https://acrobat.adobe.com/be/nl/acrobat/pdf-reader.html>

**Belangrijk** : Het formulier kan niet gebruikt worden met de webversie van Adobe Acrobat Reader. Sla eventueel het blanco document op je pc op als pdf. Rechtsklik vervolgens op het document, kies 'openen met' en vervolgens 'Adobe Acrobat Reader DC'



## Aan de slag met Deel A

Voor een vlotte afhandeling is het belangrijk dat het aangifteformulier zo volledig mogelijk wordt ingevuld. Een aantal essentiële rubrieken zijn verplicht. Deze herken je aan het rode kader er omheen, zoals op de onderstaande afbeelding. **Indien deze vakken niet werden ingevuld kan het document niet worden verzonden.**

The image shows a registration form with several fields. Red boxes highlight the following fields: 'Naam' (Name), 'Voornaam' (First name), 'Straat' (Street), 'nr.' (number), 'bus' (apartment), 'Postcode' (Postal code), 'Gemeente' (Municipality), 'Land' (Country), 'Geboortedatum' (Date of birth) with the digits '1', '5', '0', '2' in the first four boxes, and radio buttons for 'M' (Male) and 'V' (Female). There are also radio buttons for 'Taal' (Language) with options 'N' (Dutch) and 'F' (French).

Wij overlopen de verschillende onderdelen van het formulier met in het rood de verplichte vakken

1. Identiteit van de verzekeringsnemer
  - a. **Juiste benaming van de verzekerde scoutsgroep** = de naam van jullie groep/afdeling
  - b. Gegevens van de leid(st)er van de groep : **naam en voornaam** = de persoon waarmee Ethias contact kan opnemen in verband met het ongeval.
  - c. Referte : is geen vereiste – deze info wordt hernomen op onze briefwisseling aan de scoutsgroep in verband met dit ongeval.
2. Identiteit van het slachtoffer
  - a. **Naam, Voornaam, straat, nr, bus, postcode, gemeente, land, geslacht en taal** : spreekt voor zicht
  - b. E-mail : voor een snelle elektronische communicatie. Let goed op scheidingstekens zoals punten, koppeltekens en underscores
  - c. Voor minderjarige slachtoffers : de naam en voornaam van vader of moeder
  - d. **Bankrekening** : verplicht - zonder dit rekeningnummer is geen vergoeding mogelijk

Tip : in cijfervakken spring je naar het volgende vak met de Tab toets

- e. Rijksregisternummer (van het slachtoffer) : niet verplicht
  - f. Lidnummer : idem - maar is misschien wel nuttig voor Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw
  - g. **U was op het ogenblik van het ongeval** : hier is het van belang de hoedanigheid van het slachtoffer in te vullen - één optie aanvinken
    - i. Lid : spreekt voor zich
    - ii. Proeflid : ook
    - iii. Niet-lid vrijwilliger : zoals een kookmoeder op kamp
    - iv. Niet-lid deelnemer : zoals een jonger broertje van een lid dat nog niet kan aansluiten maar wel meedoet met een activiteit van de groep
    - v. Andere : wie niet in een voorgaande categorie past
3. Gegevens van het ongeval
    - a. **Datum** : is verplicht, uur daarentegen niet (geef een spatie in tussen uur en minuten)
    - b. Plaats van het ongeval : waar is het ongeval gebeurd

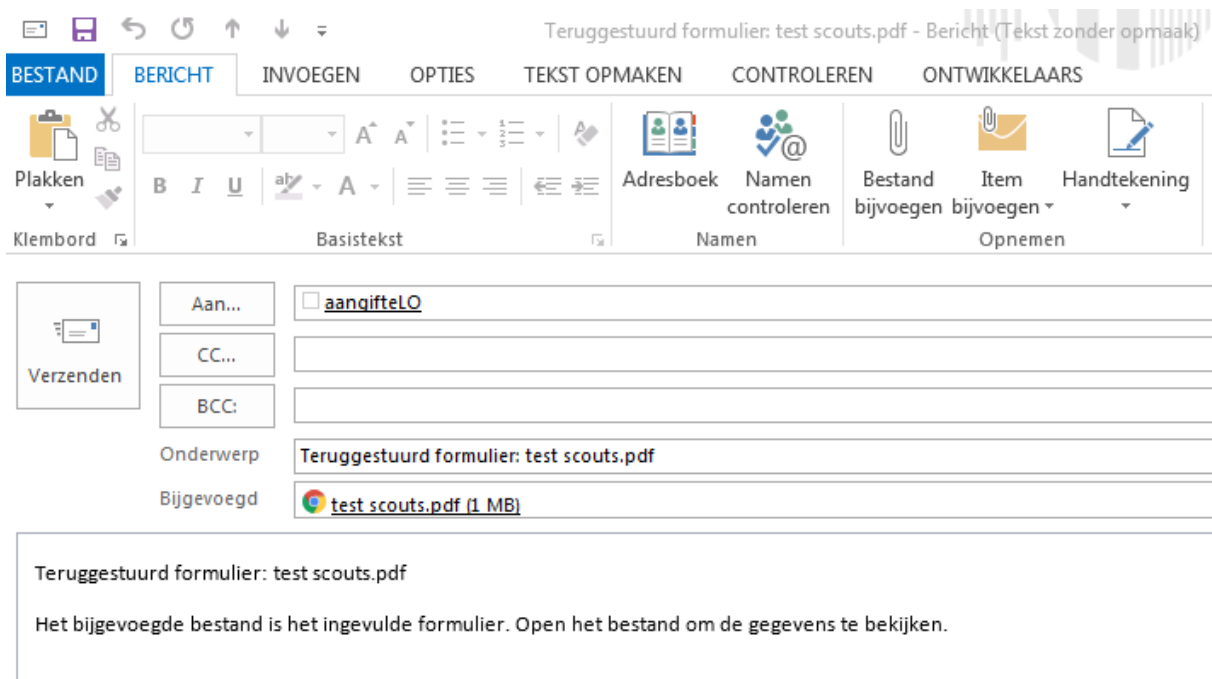
- c. **Beoefende activiteit** : wat was het slachtoffer aan het doen toen het ongeval gebeurde
  - d. **Tijdens welke soort activiteit vond het ongeval plaats** : één optie aanvinken
    - i. Tijdens een activiteit van de groep
    - ii. Tijdens een activiteit op verplaatsing : bv deelname Jamboree
    - iii. Verplaatsing van of naar de activiteit : - eventueel vervoermiddel vermelden
    - iv. Andere : vrij in te vullen
4. **Beschrijving van het ongeval** : is een verplichte rubriek

Beschrijf bondig hoe het ongeval is gebeurd

- 5. Betrokkenheid andere partijen
  - a. Fout van een andere verzekerde (bv een ander lid)/ of derde (persoon die niet bij de scoutsgroep is aangesloten)
  - b. Werd er een vaststelling gedaan door een verbaliserende autoriteit : werd een pv opgesteld door de politie of een andere autoriteit ?
  - c. Waren er getuigen
  - d. Hield iemand van de leiding toezicht
- 6. Opgemaakt te : van belang is hier vooral de datum waarop het ongeval wordt aangegeven

Als alle verplichte en nuttige rubrieken netjes zijn ingevuld klik je op de knop verzenden. Op dat ogenblik opent zich de standaard e-mailtoepassing met het vooraf vastgelegde adres van bestemming en met het ingevulde formulier als bijlage, zoals in de onderstaande afbeelding.

*Je hoeft geen tekst aan je e-mailbericht toe te voegen. Deze wordt immers niet gelezen*



Om de aangifte compleet te maken voeg je het ingevulde geneeskundig getuigschrift als bijlage toe en bevestig je met 'verzenden'.

**Belangrijk** : gebruik het e-mailadres [aangifteLO@ethias.be](mailto:aangifteLO@ethias.be) enkel om een nieuw dossier te openen. De berichten in deze brievenbus worden automatisch verwerkt . Alle andere documenten die je nog wenst aan Ethias te bezorgen zend je aan [schadebeheer@ethias.be](mailto:schadebeheer@ethias.be) met het dossierkenmerk als onderwerp.

**En nog even dit :**

Het aangifteformulier is een standaarddocument dat weliswaar op een aantal punten op maat van Scouts en Gidsen Vlaanderen werd aangepast maar niettemin voor een zo ruim mogelijk gebruik werd ontworpen. Sommige rubrieken kunnen daarom wat vreemd overkomen. Je kan deze gewoon blank laten als ze niet relevant/verplicht zijn.